

Seit 30 Jahren bietet das **Prüfinstitut LACON GmbH** weltweit wichtige **Zertifizierungen für die Agrar- und Ernährungswirtschaft** an. Vom Saatgut oder Futtermittel bis zur Abgabe an den Verbraucher reicht die Lebensmittelkette, die auf dem Prüfstand steht. Zu den LACON-Kunden gehören ebenso kleine Hersteller und Erzeuger wie weltweit tätige Unternehmen.

Für unsere Zentrale in Offenburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine/n:

## **Mitarbeiter im Bereich Backoffice Zertifizierung (m/w/d)**

### **Das sind Ihre neuen Aufgaben:**

- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungen (Überprüfung eingehender Kontrollberichte, Dateneingabe)
- Erstellung und Versand von Bescheinigungen
- Kontakt mit Auditoren und Kunden
- Stammdatenpflege und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Damit überzeugen Sie uns:**

- selbständige, eigenverantwortliche, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement, Motivation und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit mit entsprechender Ausstrahlung
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein familiengeführtes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- die Mitarbeit in einem motivierten Team
- auch vom Homeoffice aus zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bitte mit Gehaltsvorstellung und nur per Email an Frau Katharina Pfefferle: [bewerbungen@lacon-institut.org](mailto:bewerbungen@lacon-institut.org)



LACON GmbH, 77654 Offenburg  
[www.lacon-institut.com](http://www.lacon-institut.com)