

LACON ist eine Zertifizierungsstelle im Bereich der Ernährungswirtschaft. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit für unsere Zentrale in Offenburg eine/n:

## Mitarbeiter im Bereich Zertifizierungsbackoffice (m/w/d)

### Das sind Ihre neuen Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungen (Überprüfung eingehender Kontrollberichte, Dateneingabe)
- Erstellung und Versand von Bescheinigungen
- Kontakt mit Auditoren und Kunden
- Stammdatenpflege und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Damit überzeugen Sie uns

- selbständige, eigenverantwortliche, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement, Motivation und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit mit entsprechender Ausstrahlung
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- ein familiengeführtes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- die Mitarbeit in einem motivierten Team
- auch vom Homeoffice aus zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bitte mit Gehaltsvorstellung und nur per Email an Frau Alexandra Kopp: [bewerbungen@lacon-institut.org](mailto:bewerbungen@lacon-institut.org)



LACON GmbH, 77654 Offenburg  
[www.lacon-institut.com](http://www.lacon-institut.com)